



Tikal, Flores, Peten. 31 de julio del 2013
Informe No.07-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 499-2013 por servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2013** correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **00058**

Actividades realizadas:

1. Muro 1 Lado norte, extremo este, primer basamento, limpieza final o excavación de hilera 8 a 14.
2. Muro 1; lado norte, extremo este primer basamento, restauración finalización hilera 7,
3. Muro 1; lado norte, extremo este primer basamento, embono visible de hilera 8 a hilera 14.
4. Muro 1; lado norte, extremo este primer basamento, embono no visible de hilera 7 a hilera 10.
5. Muro 2; lado norte, extremo este primer basamento, desmonte de hilera 1 a hilera 10
6. Muro 2; lado norte, extremo este primer basamento, restauración de hilera 1 a hilera 10
7. Muro 2; lado norte, extremo este primer basamento, embono visible de hilera 11 a hilera 14.
8. Muro 2; lado norte, extremo este primer basamento, embono no visible de hilera 1 a hilera 10
9. Muro 2; Cala de contorno al pie del muro para verificación de arranque y localización de pisos
10. Muro 3; lado norte, extremo este primer basamento, restauración de hilera 11
11. Muro 3; lado norte, extremo este primer basamento, embono visible de hilera 12 a hilera 17.

12. Muro 3: lado norte, extremo este primer basamento, embono no visible de hilera 11.
13. Hidratación de mezcla en bateas para restauración.
14. Preparación y revisión de cal en pasta, en batea No.5.
15. Control en el cernido de tierra blanca o sascab, para la preparación de mezcla.
16. Limpieza perimetral templo IV.
17. Proceso registro fotográfico en las actividades de templo IV y otras áreas.
18. Ordenamiento y clasificación de registro fotográfico.
19. Labrado de sillares para el proceso de restauración.
20. Elaboración de informe técnico y ejecutivo

Resultados obtenidos:


1. Se realizó limpieza final o excavación en muro 1 de hilera 8 a 14, Lado norte, extremo este, primer basamento, 19.35 mts²
2. Finalización colocación de sillares en hilera 7 de muro 1, lado norte, extremo este primer basamento, 0.299625 mts³
3. Embono Visible de hilera 8 a hilera 14 en muro 1; lado norte, extremo este primer basamento, 18.40mts³
4. Se ejecuto el embonado no visible de hilera 7 a hilera 10 en muro 1, lado norte, extremo este primer basamento, 0.4095 mts³
5. Desmonte de sillares en hilera 1 a hilera 10 en muro 2; lado norte, extremo este primer basamento, 5.0102mts³
6. Muro 2; lado norte, extremo este primer basamento, restauración de hilera 1 a hilera 10, 5.0102mts³
7. Se realizo el embono visible de hilera 11 a hilera 14, en muro 2; lado norte, extremo este primer basamento, 4.0365 mts³
8. Embono no visible de hilera 1 a hilera 10 en muro 2, lado norte, extremo este primer basamento, 2.132 mts³
9. Cala de contorno al pie del muro para verificación de arranque y localización de pisos de 0.3276 mts.³en muro 2;
10. Restauración de hilera 11 en muro 3, lado norte, extremo este primer basamento.
11. Embonado visible de hilera 12 a hilera 17, de muro 3; lado norte, extremo este primer basamento, 9.9216mts³
12. Embonado no visible de hilera 11.de muro 3: lado norte, extremo este primer basamento.
13. Se realizo la hidratación de cal para mezcla en batea no.1. 70 bultos de 22.5 kg.

14. Preparación y revisión de cal en pasta, ubicada en bateas.
15. Cernido de 4 mts³, de tierra blanca o sascab, para la preparación de mezcla Limpieza perimetral templo IV. 4,500 mts.²
16. Para obtener la secuencia de los trabajos y actividades en templo IV se realiza el registro fotográfico y otras áreas del parque.
17. Para tener un mejor control del registro fotográfico se realiza el ordenamiento y clasificación fotográfica y planimetría por sector de trabajo, día y mes.
18. Se realiza el labrado de sillares para el proceso de restauración en muro 1,2 y 3 lado norte sector este.
19. Elaboración del informe técnico y ejecutivo para su entrega digital y en duro.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado a la coordinación de arqueología, coordinación técnica y administración.



José María Anavisca

Vo.Bo 

Lic. Mario Jacinto Reynoso López
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural